

График документооборота МОУ «СОШ №7»

Для организации бюджетного учета, своевременной сдачи финансовой, статистической и налоговой отчетности руководителями, главным бухгалтером и материально-ответственными лицами предоставляются следующие отчеты и документы по своей деятельности согласно графика документооборота:

№	Наименование документа	Срок предоставления	Место предоставления
1.	Стат. отчет форма – П4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»	Ежемесячно до 15 числа	Статистика
2.	Налоговая декларация по налогу на имущество организаций, форма по КНД 1152001	Ежегодно до 27 марта	Налоговая инспекция
3.	Стат. отчет форма № -3 «Сведения об использовании информационных технологий и производстве связанной с ними продукции»	Ежегодно до 20 января	Статистика
4.	Тарификационные списки работников образовательных учреждений на 1 сентября	Ежегодно до 20 сентября	Управление образования
5.	Отчет по кассовому плану	Ежемесячно до 5 числа	Управление образования
6.	Лимиты бюджетных ассигнований на календарный год	Ежегодно до ноября текущего года	Управление финансов, Управление образования
7.	Расчет авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам. Форма по КНД 1151058	Ежеквартально до 20 числа	Пенсионный фонд
8.	План финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Ежемесячно на основании уведомлений	Управление образования
9.	Стат. отчет форма №4-ТЭР «Сведения об использовании топлива, теплоэнергии и электроэнергии»	Ежегодно до 15 февраля	Статистика
10.	Отчет по загрязнению окружающей среды	Ежеквартально до 10 числа	Ростехнадзор по Курской области

11.	Налоговая декларация по транспортному налогу, форма 1152004	Ежегодно до 1 февраля	Налоговая инспекция
12.	Декларация по налогу на добавленную стоимость форма КНД 1151001	Ежеквартально до 25 числа	Налоговая инспекция
13.	Декларация по налогу на прибыль организаций КНД 1151006	Ежеквартально до 25 числа	Налоговая инспекция
14.	Сведения об инвестиционной деятельности, форма П-2 (инвест)	Ежегодно до 1 апреля	Статистика
15.	Инвестиции в нефинансовые активы, форма П-2	Ежеквартально до 10 числа	Статистика
16.	Сведения об организации, осуществляющей деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей, форма 1-ДОД	Ежегодно до 15 февраля	Статистика
17.	Пояснительная записка, форма 0503160	1 раз в год	Управление образования
18.	Инвентаризационные описи материальных ценностей.	1 раз в году согласно приказу	Внутренний документ учреждения
19.	Акт на списание материальных ценностей.	Ежемесячно.	Внутренний документ учреждения
20.	Заявки на финансирование	в течение месяца	Управление образования
21.	Отчет в отдел по управлению муниципальным имуществом	ежегодно 1 апреля	МОУ «СОШ №7»
22.	Бюджетная и бухгалтерская отчетность	1 раз в год до 15 числа	Управление образования
23.	Месячная бухгалтерская (бюджетная) отчетность	Ежемесячно до 01 числа	Управление образования
24.	Реестр закупок	Ежемесячно	Управление образования
25.	Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168)	1 раз в год до 15 числа	Управление образования
26.	Журналы операций	ежемесячно до 10 числа	Внутренний документ учреждения
27.	Отчет по выполнению муниципального задания	ежегодно	Управление образования
28.	Отчет по образовательным учреждениям формы - ЗП (образование)	ежемесячно	Статистика, Управление образования
29.	Стат. отчет форма – П4 (НЗ)	Ежемесячно до 15 числа	Статистика
30.	Расчет сумм налога на доходы	Ежеквартально	Налоговая инспекция

	физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, форма 6-НДФЛ	до 25 числа	
31.	Единая форма сведений, форма ЕФС-1	Ежеквартально до 25 числа	Социальный фонд России
32.	Уведомление об исчисленных суммах ИФНС	Ежемесячно до 23 числа	Налоговая инспекция
33.	Персонифицированные сведения	Ежемесячно до 25 числа	Налоговая инспекция