

Положение о Комиссии по поступлению и выбытию активов

1. На основании требований Приказа Минфина России № 157н от 01.12.2010г. в учреждении создается постоянно действующая **Комиссия по поступлению и выбытию активов** (далее – Комиссия).
2. Персональный состав Комиссии устанавливается Приказом руководителя Учреждения.
3. Комиссия определяет отдельные вопросы поступления и выбытия всех видов нефинансовых активов, установленные в настоящем Положении.
4. При поступлении нефинансовых активов решением Комиссии устанавливаются:
 - 4.1. *Текущая оценочная стоимость актива при принятии объекта:*
 - * при получении объекта нефинансовых активов безвозмездно или по договору дарения от юридических лиц, не являющихся субъектами бюджетного учета и от физических лиц;
 - * при поступлении объекта, выявленного в виде излишков по результатам проведенной инвентаризации;
 - * при поступлении объекта в качестве возмещения ущерба, полученного от сотрудника Учреждения (здесь и далее при аналогичных условиях Комиссией определяется текущая восстановительная стоимость);
 - * при принятии к учету деталей, узлов, механизмов от списания основных средств, а также лома, ветоши, макулатуры, остающихся от списания нефинансовых активов.
 - 4.2. *При определении текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансового актива Комиссией используются:*
 - * данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;
 - * сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики;
 - * сведения об уровне цен, полученные из средств массовой информации (в том числе и из сети INTERNET) и специальной литературы;
 - * экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.
 - 4.3. *Текущая оценочная стоимость нефинансового актива определяется и в случае поступления актива, бывшего в использовании.* Принципы определения стоимости в этом случае определяются аналогично п. 4.2 настоящего Положения.
 - 4.4. *Изменение первоначальной стоимости в результате достройки, дооборудования, модернизации, разукрупнения и частичной ликвидации объектов нефинансовых активов оформляется решением Комиссии на основании первичных документов, подтверждающих понесенные Учреждением расходы, связанные с проведением этих операций.*

4.5. *Срок полезного использования поступающего актива при отсутствии в законодательстве РФ норм, устанавливающих сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации, а также в случаях отсутствия информации в документах производителя устанавливается решением Комиссии на основании:*

* ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

* ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

* нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;

* гарантийного срока использования объекта.

4.6. *Срок полезного использования по активам, бывшим в употреблении и полученным учреждением безвозмездно от юридических (физических) лиц, не являющихся субъектами бюджетного учета и от физических лиц, определяется Комиссией аналогично п. 4.5 настоящего Положения.*

5. Разукрупнение и частичная ликвидация основных средств оформляется решением Комиссии и оформляется Актом о разукрупнении. При этом Комиссией определяется:

- балансовая стоимость объекта, остающаяся после разукрупнения, а также оставшаяся сумма начисленной амортизации.
- стоимости частей, выделяемых из стоимости объекта и амортизация, относящаяся к этим частям

6. Выбытие объектов нефинансовых активов оформляется по основаниям, определенным решением Комиссии. При этом 100% амортизация объекта основных средств или нефинансовых активов не является основанием для их выбытия.

7. При списании:

7.1. Объектов, пришедших в негодное состояние в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуациях, к документу о списании прилагаются документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства (копии актов соответствующих учреждений)

7.2. Мебели и иных объектов хозяйственного и мягкого инвентаря – решение о списании принимается Комиссией только после личного осмотра и получения заключения профильного сотрудника о невозможности ремонта указанного имущества. А при отсутствии в штате Учреждения профильного сотрудника – после получения технического заключения мастерских по ремонту бытовой техники или дефектной ведомости о невозможности восстановления.

7.3. Объектов (стоимостью до 10000 рублей) – решение о списании принимается после получения заключения профильного сотрудника о невозможности ремонта указанного имущества. А при отсутствии в штате Учреждения профильного сотрудника – после получения технического заключения мастерских по ремонту бытовой техники или дефектной ведомости о невозможности восстановления.

7.4. Объектов (стоимостью более 10000 рублей) - к документу о списании объекта прилагается техническое заключение мастерских по ремонту бытовой техники или дефектная ведомость о невозможности восстановления, акт технического освидетельствования оборудования.

7.5. Прочие материальные запасы списываются по средней фактической стоимости.

7.6. Списание бланков строгой отчетности выданных по назначению или испорченных учитываются по стоимости приобретения.

- 7.7. Списание медикаментов производится по фактической стоимости каждой единицы.
8. Решение Комиссии оформляется Актом по форме, установленной нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством РФ Министерством финансов РФ или документом, разработанным Учреждением самостоятельно и утвержденным Учетной политикой.
9. При необходимости определения оценочной стоимости или срока полезного использования актива к акту прилагаются документы, подтверждающие это решение.
10. В случае, если члены Комиссии не являются компетентными для принятия решений, указанных в п.п. 4.2 и 4.5 настоящего Положения, решением Комиссии, по согласованию с Директором учреждения может быть нанят независимый оценщик.
11. В случае необходимости согласования факта распоряжения имуществом с учредителем (собственником) имущества, Комиссии подготавливает соответствующие документы для направления учредителю (собственнику) имущества.
10. Ответственность за формирование Комиссии несет Директор учреждения.
11. Ответственность за определения оценочной стоимости и срока полезного использования согласно п.п. 4.2 и 4.5 настоящего Положения несут члены Комиссии.