

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

В МОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»

Общие положения

Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- Методические рекомендации (Порядок) Минпросвещения России от 26.11.2021 N АБ-2133/10 "Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях"

Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню:

-содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей(законных представителей)по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
 - заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
 - проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
 - изменить график проверки, если причина объективна;
 - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
 - состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- комиссия выбирает председателя;
- комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

- о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;
- по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

Ответственность членов Комиссии

- члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.
Заседания комиссии оформляются актом. Акты подписываются всеми членами комиссии.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ МОУ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»**

Общие положения

Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи МОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее - школьная столовая) разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

-Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей (других законных представителей обучающихся) в области организации горячего питания в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - учреждение). Основными целями посещения школьной столовой родителями (другими законными представителями обучающихся) являются осуществление родительского контроля за организацией горячего питания. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (другими законными представителями обучающихся) школьной столовой, а также права родителей (других законных представителей обучающихся) при посещении школьной столовой. Родители (другие законные представители обучающихся) при посещении школьной столовой руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации. Родители (другие законные представители обучающихся)

при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация и оформление посещения родителями школьной столовой

Родители (другие законные представители обучающихся) посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с графиком питания обучающихся, разработанным и утвержденным директором учреждения. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителям) обучающихся в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение родителями (другими законными представителями обучающихся) в количестве не более 3 человек в течение одной перемены (смены питания). Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбрать для посещения как перемену (смену питания), на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену (смену питания), во время которой осуществляется отпуск горячего питания. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от представителей комиссии родительского контроля и согласованных директором учреждения, либо уполномоченным лицом. Заявка на посещение школьной столовой подается непосредственно в учреждение (приемная директора) не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией учреждения. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора учреждения в письменной форме, в том числе посредством электронной почты. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителей (законных представителей) обучающихся, контактный телефон, класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель) (Приложение 1).

Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом учреждения не позднее одних суток с момента ее поступления. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем (законным представителем) обучающихся в заявке время, уполномоченный сотрудник учреждения уведомляет родителя (законного представителя) обучающихся о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем (законным представителем) обучающихся письменно или устно. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно или в сопровождении уполномоченного лица учреждения или исполнителя услуг по питанию. Родитель (законный представитель) обучающихся может остаться в школьной столовой после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания). По результатам посещения школьной

столовой родитель (и) (законный представитель) обучающихся делает(ют) отметку в Книге учета посещения школьной столовой (прошитым, пронумерованным и скрепленным подписью директора и печатью учреждения) (Приложение № 2), а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания. Примерная форма записи может быть использована родителями (другими законными представителями) обучающихся дополнительно в качестве чек-листа для фиксации результатов посещения школьной столовой, о чем делается отметка в книге посещения школьной столовой, а сам чек-лист подлежит передаче в администрацию учреждения). Учреждением могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями (законными представителями) результатов посещения школьной столовой (например, электронная форма фиксации и пр. с фиксацией ответов на вопросы. (Приложение № 3). Возможность ознакомления с содержанием Книги учета посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена органам управления учреждения, исполнителю услуг и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления учреждения, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации горячего питания. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) обучающихся по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентным органом учреждения(комиссией по осуществлению контроля за питанием обучающихся)с

участием представителей администрации учреждения, исполнителя услуг, родителей (других законных представителей) обучающихся и с оформлением протокола заседания.

Права родителей при посещении школьной столовой

Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить школьную столовую. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом учреждения, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в учреждении. Родители (законные представители) обучающихся, не входящие в состав комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов комиссии, присутствующих в учреждении во время посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного и дополнительного питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;

- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню (оценить объем потребления блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой и буфета;
- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
- довести информацию до сведения администрации школы и совета родителей;
- реализовать иные права.

Заключительные положения

Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах. Директор учреждения утверждает комиссию по осуществлению контроля за питанием обучающихся, в том числе в целях взаимодействия с родителями (другими законными представителями) обучающихся в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей (других законных представителей) обучающихся о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

Учреждение в лице ответственного сотрудника должно:

- информировать родителей (других законных представителей) обучающихся о порядке,режим работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;
- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями (другими законными представителями) обучающихся школьной столовой.

Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления учреждения в соответствии с их компетенцией.